**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY**

**1 Obecné ustanovení:**

1.1 Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

* zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 17/2015 o školním stravování, které umožňuje dietní stravování,
* vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
* zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
* zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Vnitřní řád školní výdejny platí pro hlavní činnost.

1.3 S vnitřním řádem školní výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a   
 na třídní schůzce v úvodu školního roku.

1.4 Pro žáky stravující se ve školní výdejně vaří jídelna Základní školy Mžany.

1.5 Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena pracovnice výdejny

**2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců**

**ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

**s pedagogickými pracovníky**

**2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

Žák má právo:

* stravovat se ve školní výdejně podle školského zákona
* na kvalitní a vyváženou stravu
* na informace týkající se školního stravování
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
* na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* denně odebrat oběd za cenu potravin pouze v době, kdy je přítomen výuce a první den neplánované nepřítomnosti ve škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb). Další dny nemoci může odebrat oběd pouze za plnou cenu, tj. cena potravin + další náklady na oběd.
* problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásit vedoucí výdejny nebo dohlížejícímu pedagogovi

Zákonný zástupce má právo:

* přihlásit své dítě do systému školního stravování
* na informace týkající se školního stravování
* odhlásit své dítě ze stravování
* první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole odnést si oběd domů
* po dohodě s vedoucí výdejny ověřit si kvalitu i kvantitu stravy

**2.2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Žák je povinen:

* dodržovat vnitřní řád školní výdejny
* řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga nebo zaměstnance školy
* chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
* odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu, zasunout židli
* každý úraz, poranění, nehodu nebo nevolnost oznámit dohlížejícímu pedagogovi
* chránit majetek školy před poškozením
* žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům základní školy povinny dodržovat pravidla slušného chování

Zákonný zástupce je povinen:

* dodržovat vnitřní řád školní výdejny,
* informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh školního stravování
* oznamovat škole údaje podstatné pro průběh školního stravování žáka a změny v těchto údajích
* dodržovat stanovenou dobu pro úhradu platby za stravování
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

1. **Provoz a vnitřní režim výdejny**

**3.1 Skladba jídelníčku**

* Školní výdejna učí žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
* Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy.
* Jídelní lístek se zveřejňuje na následující týden nejpozději do pátku.
* Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Vedle jídelního lístku a na webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy před pokrmem na jídelním lístku.

**3.2 Provoz výdejny**

* Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro žáky je zodpovědný personál školní jídelny – výdejny. Při podávání jídel dohlíží na žáky pedagogický dohled.
* Žáci ZŠ se stravují ve školní výdejně, kde si sní svou porci oběda, kterou nevynášejí z výdejny.
* Mimořádný úklid výdejny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťuje pracovnice výdejny.
* Před vstupem do výdejny si každá osoba vydezinfikuje ruce.
* U jednoho stolu bude sedět maximálně 4 žáků.
* U výdejního okna si každý žák od kuchařky vezme talíř s polévkou. Po snědení polévky a odnesení talíře na určené místo si odchází pro talíř s hlavním jídlem. Příbory jsou připraveny na stole, případně k dispozici u výdejního okénka. Nápoj si žák může natočit sám z připravené nádoby.
* Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.
* Strava se nevydává do skleněných nádob.
* Z jídelny nelze vynášet stolní nádobí či příbory.

**3.3 Organizace výdeje stravy**

Provozní doba školní výdejny: 11:30 – 13:00 hod

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ: 11:40 – 13:00 hod

Výdej do jídlonosičů v první den nemoci: 11:30 – 12:30 hod

Přímá spotřební doba pokrmu: 11:00 – 13:00 hod

**3.4 Cena obědů**

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin a na skladbě jídelního lístku.

Cenové kategorie upravuje vyhláška č. 463/2011 Sb. podle věku dětí, kterého dosáhnou v daném školním roce, tj. od 1.září do 31.srpna.

Strávníci ZŠ 7 – 10 let: 30,- Kč

Strávníci ZŠ 11 – 14 let: 32,- Kč

První den nepřítomnosti, např. první den nemoci, kdy nestihl strávník oběd odhlásit, má možnost si tento oběd za cenu potravin odebrat do jídlonosiče, jednorázového boxů ve vyhrazené době (11:30 – 13:00 hodin). Vstup do jídelny je povolen pouze pro vyzvednutí stravy. Další dny je obědy povinen odhlásit, případně odebírat za cenu včetně režie.

V době prázdnin a ředitelského volna se žáci mohou stravovat pouze za plnou cenu obědů.

Pokud má zaměstnanec zájem odebírat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů.

**3.5 Odhlašování a přihlašování stravného**

První den zahájení školního roku mají všichni žáci školy obědy odhlášené. Stravu je nutné si přihlásit pomocí papírových přihlášek.

Noví strávníci se přihlašují ke stravování vyplněním písemné formy přihlášky s aktuálními údaji. Na přihlášce je přesně uveden datum, od kterého začíná strávník odebírat obědy. Bez odevzdané písemné přihlášky nelze zahájit stravování.

Stávající strávníci školy jsou druhý den na začátku školního roku automaticky přihlášeni ke školnímu stravování (nemusí odevzdávat písemné přihlášky).

Předepsané způsoby pro provádění změn stravování (přihlašování, odhlašování):

1. Telefonicky nebo osobně u vedoucí jídelny ZŠ Mžany (p. Vorlová – 498 773 925)
2. Elektronicky v odhlašovacím systému ZŠ Mžany

Odhlašovat stravu lze nejpozději do 11.00 hod předchozího dne.

V době prázdnin, či jiného volna jsou strávníci automaticky odhlášeni.

V době mimoškolních akcí školy (výlety, školy v přírodě, lyžařské výcviky, ...) pracovnice školní výdejny odhlašuje stravu žákům na základě informace (seznamu) od vedoucího dané akce.

**3.8 Hrazení stravného**

Placení stravného se provádí bankovním převodem na účet jídelny.

Variabilní symbol je každému strávníkovi předem přidělen (při přihlášení ke stravování).

Placení stravného je nutné provádět na následující měsíc do 25. dne v měsíci (peníze připsané na účtu jídelny).

**3.8 Vyúčtování stravného**

Při vyúčtování stravného na konci školního roku zůstanou zbylé finanční prostředky na kontě strávníků a budou převedeny na nový školní rok.

U strávníků, kteří končí, bude převeden zůstatek na základě pokynů rodičů buď zpět rodičům na konto, případně převedeno sourozencům.

Platnost od 11.1.2022

Sestavil: Mgr Miroslav Schmidt Vydal: Mgr. Miroslav Schmidt

ředitel školy